

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУК г. Москвы  
"Мемориальный музей А.Н.Скрябина"

А.И.ЛАЗАРЕВ

9 ноября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях доступа граждан**  
**к музейным предметам и музейным коллекциям**  
**Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы**  
**"Мемориальный музей А.Н.Скрябина"**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Мемориальный музей А.Н.Скрябина" (далее – Музей).

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором Музея и доводится до всеобщего сведения посредством размещения информации на официальном сайте <https://scriabinmuseum.ru>.

1.3. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах Музея, и информация о них реализуется путем:

- публичного показа музейных предметов и музейных коллекций;
- воспроизведения изображений музейных предметов, музейных коллекций и их описания в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения информации о музейных предметах и музейных коллекциях в средствах массовой информации, в сети Интернет и иных источниках;
- публикации и распространения результатов научно-исследовательских работ, информации, содержащей сведения о деятельности Музея в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей;
- просветительных и образовательных мероприятий.

Воспроизведение и публикация изображений музейных предметов и музейных коллекций Музея иными лицами возможно с учетом ограничений, установленных п. 1.2 настоящего Положения.

1.4. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозиционно-выставочных залах и мемориальной экспозиции Музея, организуется согласно утвержденному графику работы Музея.

1.5. Научно-исследовательская работа в фондах Музея специалистами, не являющимися его сотрудниками, может осуществляться в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными документами, регламентирующими деятельность Музея.

1.6. Специалисты (в том числе зарубежные), выполняющие научно-исследовательскую, выставочную и образовательно-просветительскую работу по хранению, изучению и публичному представлению культурных ценностей, могут быть допущены в фондохранилище Музея для работы с коллекцией Музея по соответствующему письменному запросу от научных учреждений, музеев и других организаций и частных лиц. Доступ возможен

исключительно при наличии разрешения главного хранителя музейных предметов Музея. Проход в фондохранилище осуществляет по пропуску, выданному главным хранителем музейных предметов, в сопровождении хранителя или иного уполномоченного сотрудника Музея, который несет ответственность за соблюдение сторонними лицами режима и правил работы с музейными предметами. Доступ в фондохранилище Музея для осуществления фото- и видеосъемки осуществляется в соответствии с порядком, изложенным в настоящем Положении, при условии дополнительного получения разрешения директора Музея.

1.7. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой информации.

1.8. Письменный запрос, указанный в пункте 1.6 настоящего Положения, должен быть направлен на имя директора Музея и содержать:

- название организации, направляющей лицо для работы в фондохранилище Музея, а также печать организации и подпись уполномоченного лица;

- фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), гражданство лица, направляемого для работы в фондохранилище Музея;

- цель и сроки выполнения работы в фондохранилище Музея;

- научные задачи, которые должны быть решены лицом, направляемым для работы в фондохранилище Музея, тема работы;

- список музейных предметов и коллекций, архивных документов, с которыми лицо, направляемое для работы в фондохранилище Музея, планирует ознакомиться;

- указание на необходимость видео- и фотосъемки для воспроизведения изображений музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (при необходимости);

- условия, место и сроки опубликования результатов работы в фондохранилище Музея.

1.9. Запрос на проведение работы в фондохранилище Музея направляется через общий отдел Музея или посредством системы электронного документооборота.

1.10. Решение о возможности доступа лица к музейным предметам и музейным коллекциям Музея принимается в течение десяти календарных дней с даты получения запроса. Основаниями для отказа в доступе являются:

- отсутствие в запросе сведений, предусмотренных п. 1.8 настоящего Положения;

- неудовлетворительное состояние музейных предметов и музейных коллекций, указанных в запросе;

- реставрационные работы, проводимые в отношении музейных предметов и музейных коллекций, указанных в запросе;

– нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной экспозиции в других организациях.

1.11. Отказ в предоставлении доступа с указанием причины направляется заявителю.

1.12. Музей вправе взимать плату за использование изображений музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с прейскурантом на услуги, оказываемые Музеем.

Использование символики Музея, в том числе в изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, только с разрешения Музея по предварительному согласованию.

Передача прав на использование в коммерческих целях изображений (воспроизведений) музейных предметов и музейных коллекций Музея осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Музея.

## **2. Заключительные положения.**

2.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

2.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения главным хранителем музейных предметов с последующим утверждением директором Музея.